Prénom Nom

adresse

tel

email

à l’attention de Madame X, Monsieur Y…

adresse…

Amiens, le …

Objet : candidature pour le poste… #offre

Madame X, Monsieur Y,

3 paragraphes :

Introduction : enjeux et problématiques du poste. Utiliser les mêmes mots clés/expressions de l’entreprise (-> se renseigner sur l’entreprise en amont via site web, réseaux sociaux, etc).

Corps : montrer au lecteur que vous êtes la solution au « problème »

* Vous avez les compétences requises, lesquelles ? (pas trop long ! le CV est là pour donner plus de détails)
* stage non-rémunéré (avantageux pour l’entreprise mais aussi votre expérience professionnelle qui vous permettra de trouver un job par la suite. Vous n’êtes pas maso, vous ne travaillez pas pour des cacahuètes).
* Montrer au recruteur quelles sont vos forces via des exemples (où vous avez réussi à surmonter des épreuves. Pas seulement du technique, mais aussi du mental… travail d’équipe, gestion de stress, etc)
* ACTION : poussez le recruteur à agir et à vous recontacter : « Je reste à votre disposition pour un éventuel entretien », « N’hésitez pas à mon contacter pour que l’on discute davantage de mon profil » etc…

Veuillez croire, Madame X, Monsieur Y, en l’expression de mes sentiments les plus distingués.

signature